



Centre **A**fricain d'**E**tudes de **F**ormation **C**ontinue

RCCM : BFOUA2017B8586-IFU : 000975775-CNSS :1290420Z,
09 BP 580 Ouagadougou 09, E-Mail : caefc.formation@gmail.com,
Tel : (00226)76965992/79936172/ WhatsApp 0022671967506



www.caefc.net

Formation certifiante en « en gestion
financière et comptable des ONG,
Associations et projets »

BURKINA FASO

Août 2024

OBJECTIF GENERAL

Renforcer les capacités des participants dans la mobilisation de ressources financières et dans la gestion financière et comptable de projets en vue de garantir une meilleure conduite des projets.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Permettre aux participants de maîtriser les des fondamentaux sur les projets ;
- Permettre aux participants de maîtriser la planification stratégique et opérationnelle et gestion axée sur les résultats (GAR)
- Permettre aux participants de maîtriser les stratégies de mobilisation des financements (levée des fonds)
- Permettre aux participants de maîtriser le plan de financement d'un projet
- Permettre aux participants de maîtriser l'exécution, le Suivi-Evaluation, la redevabilité et l'Apprentissage
- Permettre aux participants de maîtriser la Comptabilité, la trésorerie, la gestion budgétaire des projets
- Permettre des échanges d'expériences entre les participants dans les domaines de la planification, de l'exécution et du suivi évaluation des projets.

RESULTATS ATTENDUS

- Les participants de maîtrisent les des fondamentaux sur les projets ;
- Les participants de maîtrisent la planification stratégique et opérationnelle et gestion axée sur les résultats (GAR)
- Les participants de maîtriser les stratégies de mobilisation des financements (levée des fonds)
- Les participants de maîtrisent le plan de financement d'un projet
- Les participants de maîtrisent l'exécution, le Suivi-Evaluation, la redevabilité et l'Apprentissage
- Les participants de maîtrisent la Comptabilité, la trésorerie, la gestion budgétaire des projets
- Les échanges d'expériences entre les participants dans les domaines de la planification, de l'exécution et du suivi évaluation des projets ont été réels.

METHODOLOGIE

Pour atteindre les objectifs, le consultant adoptera une démarche participative axée sur les principes de la pédagogie des adultes (andragogie). Celle-ci fait de l'apprenant un acteur clef de l'animation et de la dynamique de groupe. En effet, afin de favoriser l'acquisition de compétences pratiques, des exercices pratiques seront réalisés. Un questionnaire sera soumis à chaque participant à mi-parcours et à la fin de la formation afin d'apprécier la qualité du formateur et de la formation. Leurs observations et suggestions seront recueillies et prises en compte pour l'adapter aux réalités de terrain. Un rapprochement sera fait entre les résultats de cet exercice et les objectifs de la mission, afin de dégager un consensus sur vos centres d'intérêt. La formation s'appuiera sur diverses approches pédagogiques combinant exposés théoriques (10%), exercices pratiques d'application (90%), afin de favoriser le transfert de compétences pratiques. Au cours des séances, une application sera installée sur l'ordinateur de l'apprenant pour lui permettre de filmer à partir de son écran toutes les réalisations sur les logiciels Ms Project et Excel pendant ces séances. Ces vidéos seront en même temps leurs supports de formation en plus de celles du formateur et les supports papiers (et numériques) qui seront remis. Ces techniques d'animation vont favoriser une active et cordiale participation des uns et des autres, en vue d'une satisfaction individuelle et collective. Elle doit permettre aux apprenants d'être autonome dans la manipulation des plateformes.

PRESENTATION DU FORMATEUR

Le formateur en gestion financière et comptable des ONG, associations et projets est un professionnel spécialisé dans les aspects financiers et comptables du secteur non lucratif. Ce formateur possède une expertise approfondie dans la gestion des ressources financières, la comptabilité, la conformité aux réglementations, ainsi que la rédaction et la gestion des rapports financiers nécessaires pour assurer la transparence et la responsabilité dans les organisations non gouvernementales et les projets sociaux.

Compétences et Qualifications

1. **Expertise Comptable et Financière** : Maîtrise des principes de la comptabilité, de la gestion budgétaire, et des audits financiers spécifiques aux ONG et associations.
2. **Conformité et Régulations** : Connaissance des réglementations locales et internationales concernant la gestion financière des organisations à but non lucratif, y compris les exigences fiscales et les normes de rapport financier.
3. **Gestion des Donateurs** : Compétence dans la gestion des fonds provenant de divers donateurs, y compris la rédaction de rapports financiers transparents et précis pour satisfaire les exigences des bailleurs de fonds.
4. **Planification Stratégique** : Aptitude à développer des plans financiers stratégiques qui alignent les ressources financières avec les objectifs organisationnels.
5. **Formation et Capacitation** : Expérience dans la formation des équipes internes en gestion financière et comptable, et dans le développement des capacités des organisations pour une gestion financière autonome.

DATE, HEURES ET LIEU DE LA FORMATION

Date : du 21 au 25 Août 2024

Heures : de 08H20 à 16H00 mn

Lieu : A l'hôtel des conférences à Ouagadougou/Burkina Faso

COÛT DE LA PARTICIPATION

- Particulier = 155 000 FCFA
- Service = 205 000 FCFA

LIVRABLE

- La remise d'un support de formation
- La remise d'une série d'exercice pour le coaching
- Certificat de formation
- Rapport de la formation pour les services

SUIVI POST-FORMATION

Une assistance technique est accordée aux participants pendant un (01) mois à compter de la fin la formation. Elle concerne uniquement les thèmes abordés au cours de cette formation. A cet effet, une série d'exercices pratiques sera remise aux participants afin d'assurer un coaching de qualité à distance. A cet effet, il serait discuté de la possible création d'un groupe WhatsApp afin d'assurer pleinement les échanges

CONTENU DU MODULE

PARTIE A : MOBILISATION DE FINANCEMENTS

Module 1 : Rappels des fondamentaux sur les projets

- Concepts généraux sur les projets/programmes
- Typologie de projets.

- Cycle de vie d'un projet.
- Place de la planification stratégique, de la gestion des projets et de la GAR dans le cycle de vie d'un projet;
- Acteurs d'un projet (parties prenantes).

Module 2 : Planification stratégique et opérationnelle et gestion axée sur les résultats (GAR)

- Rôle de la planification stratégique ;
- Etapes de la planification stratégique. ;Outils de la planification stratégique ;
- *Cas pratique 1 : Exercice sur l'identification, la formulation et le plan d'action d'un projet*
- Outils de la planification opérationnelle ;
- *Cas pratique 2 : Exercice sur la planification opérationnelle: ordonnancement des tâches et diagramme*
- Outils de la GAR : Arbres à problèmes, cadre logique, chaîne des résultats et le cadre de mesure de rendement
- (CMR) ;
- Différents types de résultats en GAR ;
- Différentes parties de la chaîne des résultats ;
- Chaîne de causalités ;
- *Cas pratique 3 : Exercice sur le cadre logique et le cadre de mesure de rendement/performance (CMR/CMP)*
- Définitions de concepts : indicateur, cible, valeur de référence, indicateur de performance, etc.
- Différents types d'indicateurs et leurs cibles ;
- Caractéristiques SMARTIES d'un indicateur ;
- Importance de la situation de référence ;
- *Cas pratique 4 : Exercice sur les indicateurs d'un projet*

Module 3 : Stratégies de mobilisation des financements (levée des fonds)

- Fondamentaux de la levée des fonds ;
- Bonnes pratiques en matière de levée des fonds ;
- Contenu d'un document de présentation d'un projet ;
- Conseils sur la présentation du document du projet ;
- Principales sources de financement ;
- Décaissement dans les projets ;
- Cofinancement de projets ;
- Financement des projets par la Banque Mondiale ;
- Gestion des fonds d'origine interne ;
- Gestion des fonds d'origine externe ;
- Cas pratique 5 : Exercice d'élaboration d'une base de données sur des bailleurs potentiels dans le cadre d'une mobilisation des ressources

Module 4 : Plan de financement d'un projet

- Rôle d'un plan de financement ;
- Importance du plan de financement pour les financeurs
- Présentation d'un plan de financement ;
- Durée acceptable dans un plan de financement ;
- Etapes d'élaboration d'un plan de financement ;
- Besoins financiers permanents : immobilisations corporelles, immobilisations financières, besoins en fonds de roulement ;
- Analyse des sources de financement convenables dans un plan de financement ;
- Plan de financement initial et plan de financement sur plusieurs années ;
- Technique de remplissage d'un plan de financement ;

- Sources de financement de démarrage dans un plan de financement ;
- Indicateurs sur un plan de financement ;
- Catégorie de dépenses dans un plan de financement : financement des investissements + financement de la
- Trésorerie immobilisée par l'activité.
- Montants prévisionnels et leurs ventilations par année dans un plan de financement ;
- Montants du financement par financeurs dans un plan de financement ;
- Montants totaux des dépenses (besoins) et montant total des ressources ;
- Cas pratiques 6 : Exercice sur les plans de financement

PARTIE B : GESTION FINANCIERE, COMPTABLE ET TECHNIQUE D'UN PROJET

Module 1 : Exécution, Suivi-Evaluation, redevabilité et Apprentissage

- Exécution du projet ;
- Définition du suivi et de l'évaluation ;
- Intérêt du suivi-évaluation ;
- Outils du suivi-évaluation ;
- Capitalisation, apprentissage et redevabilité ;

Module 2 : Comptabilité, trésorerie, gestion budgétaire dans les projets

Notion de base de la comptabilité

- Comptabilité générale & comptabilité analytique ;
- Gestion de la trésorerie : Définition ; cycle de la trésorerie, plan de trésorerie, demande de fonds ; gestion des fonds ;
- Outils de suivi de la trésorerie : budget prévisionnel, plan de financement, tableau de financement, tableau de trésorerie, etc. ;
- Gestion budgétaire dans les projets de développement : Elaboration budgétaire ; pilotage budgétaire ;
- Composantes du contrôle budgétaire ;
- Différents types de gestion financière ;
- Reporting financier de projet, Tableaux de bord, Tableau de Bord Prospectif (TBP) ;
- Le contrôle interne et l'audit ;
- Focus sur l'audit ;
- Objectifs du contrôle interne ;
- Obstacles du contrôle interne ;
- Outils de l'audit ;
- Typologie des audits.
- Cas pratique 8 : Exercice sur l'élaboration des tableaux de bord dynamiques sur Excel
- Cas pratiques 9 : Exercice sur les indicateurs de pilotage de coûts sur Excel

Cas pratique sous Microsoft Excel :

- Cas pratique 10 : Enregistrement et suivi des dépenses
- Cas pratique 11 : Elaboration Budgétaire avec Excel ;
- Cas pratique 12 : Suivi budgétaire dans excel
- Evaluation du niveau de satisfaction des participants
- Evaluation du niveau de compréhension des participants

DIRECTEUR GENERAL

