

Centre Africain d'Études de Formation Continue

RCCM : BFOUA2017B8586-IFU : 00097577S-CNSS :1290420Z,
09 BP 580 Ouagadougou 09, Mail :caefc.consulting@gmail.com,
www.caefc.net/Tel:(00226)76965992/79936172/71967506

Etude-Formation-Appuis-conseil et vente de logiciels
www.caefc.net



CATALOGUE DE FORMATION DE COURTE DUREE

Proposition de modules
de formations individuelles
et collectives de courte
durée en cours du soir
et jour à Ouagadougou



Le Centre Africain d'Etude et Formation Continue (CAEFC) est une société de droit burkinabé créée sous le statut juridique de société à responsabilité limitée (SARL) à vocation internationale enregistrée sous les références RCCM : BFOUA2017B8586-IFU : 00097577S ; CNSS :1290420Z. Elle a pour objet directement et indirectement au Burkina Faso et à l'étranger, la réalisation d'études, et de renforcement de capacités des acteurs au développement dans divers domaines. Le centre est créé depuis 2013 sous le nom de Faso Service.BF avant de devenir officiellement Centre Africain d'Etude et de Formation Continue en abrégé CAEFC-SARL en 2017. Il a été créé sur la volonté de proposer à ses partenaires une expertise de haut niveau et à forte valeur ajoutée. Le centre est constitué d'une équipe pluridisciplinaire de soixante-onze (71) consultants expérimentés actuellement avec des compétences pratiques diversifiées avec une expérience d'au moins cinq (5) ans. Il a pour ambition d'accompagner ses clients dans leurs perspectives de développement et d'innovation dans leurs activités quotidiennes.

C'est pourquoi le centre met un point d'orgue sur la qualité et la rigueur dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées. Dans la relation avec nos clients, nous privilégions la proximité et la disponibilité pour une prise en compte globale de leurs aspirations.

Le CAEFC s'est donné les moyens nécessaires d'assister et d'accompagner les services privés, publics, les particuliers et les autres formes d'associations dans leur besoin d'étude-formation-appui-conseil.

Son siège est basé à Ouagadougou/Burkina Faso sur l'avenue Larlé Naaba.

- Projet REGIS-ER / FADA-NGOURMA
- Projet PACES /KAYA
- PDA/ ONG GIZ
- GRAAD BURKINA
- ONG MALARIA CONSORTIUM
- ONG OCADES CARITAS
- ONG G-FORCE / MALI
- Société DAFANI / ORODARA
- ONG CC-BAM /KONGOUSSI
- ONG ARFA / FADA-GOURMA
- MAISON DE LA CULTURE BOBO-DIOULASSA
- ONG ASMADE
- PACT
- CONSEIL REGIONAL DES HAUTS-BASSIN
- MICROSYS
- Projet PREFA
- Cabinet CDD
- ONG Handicap International (HI)



MODULES : STATISTIQUES



01	Conception de base, traitement et analyse de données avec le logiciel Epi Info(I &II)
02	Conception de base, traitement et analyse de données avec le logiciel Spss (I &II)
03	Conception de base, traitement et analyse de données avec le logiciel Sphinx(I &II)
04	Conception de base, traitement et analyse de données avec le logiciel Stata(I &II)
05	Conception de base, traitement et analyse de données avec le logiciel Excel (I, II,III & IV)
06	Conception de base, traitement et analyse de données avec le logiciel XLstat (I &II)
07	Conception de base, traitement et analyse de données avec le logiciel R (I &II)
08	Systèmes de gestion des bases de données (MySQL/ Oracle)
09	Conception de base et traitement de données avec le logiciel CSPro
10	Gestion de base de données
11	Méthodologie de collecte, traitement et analyse de données d'enquête
12	Méthode d'analyse multivariée (ACP, ACM, Analyse discriminante, Régression logistique, Régression linéaire)
13	Qualité d'une enquête statistique
14	Étude de Marché et Enquête de satisfaction
15	Méthodologie d'analyse qualitative de données (guide d'entretien et focus group)
16	Méthodologie d'analyse de scénarios et de simulations sur Excel
17	Contrôle et Apurement de données statistiques
18	Conception de base, traitement et analyse de données avec les logiciels Eviews
19	Conception de base, traitement et analyse de données avec les logiciels SPHINX Qi (I &II)
20	Traitement et analyse de données qualitatives avec le logiciel NVIVO
21	Formation aux outils de DATA MANAGEMENT

MODULES : COLLECTE MOBILE DES DONNEES STATISTIQUESTE



1	Collecte mobile de données à l'aide du logiciel EPI-INFO et de l'application Epi info .
2	Collecte mobile de données à l'aide de l'application CsEntry et du serveur FTP ou de l'application Dropbox
3	Collecte mobile de données à l'aide de l'application ODK Collect et du serveur ONA.IO
4	Mise en place d'un système digitalisé d'évaluation des projets à l'aide du serveur Kobotoolbox et Kobo Collect
5	Mise en place d'un système digitalisé d'évaluation des projets à l'aide du SurveyCTO et de SurveyCTO Collect
6	Collecte mobile de données à l'aide du Survey Solution et de l'application Designer
7	Mise en place d'un système digitalisé d'évaluation des projets à l'aide du mWater et mwater Surveyor
8	Mise en place d'un système digitalisé d'évaluation des projets à l'aide de la plate-forme CommCare
9	Mise en place d'un système digitalisé d'évaluation des projets à l'aide de la plate-forme SPHINX Mobile
10	Mise en place d'un système digitalisé d'évaluation des projets à l'aide de la plate-forme ONAI.O



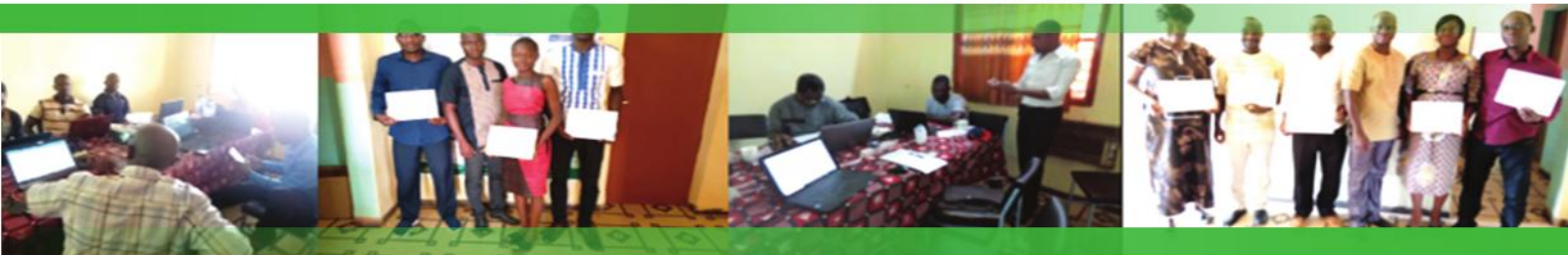
01	Gestion de la Trésorerie et processus de recouvrement
02	Comptabilité des matières : gestion administrative et comptables des immobilisations
03	Management et leadership pour secrétaire et assistante de direction.
04	Assistant/assistante optimiser votre efficacité et vos qualité relationnelles
05	Communication stratégique et opérationnelle
06	Techniques et outils de la gestion des ressources humaines
07	Maîtrises des outils bureautiques et des technologiques de l'information et de la communication
08	Management des hommes axé sur les performances
09	Améliorer votre leadership pour le développement intégral de votre structure
10	Management des Performances des Systèmes d'Information
11	Techniques et méthodes de coaching pour accroître les performances de son équipe
12	Le tableau de bord du gestionnaire des Ressources Humaines et le bilan social
13	Gestion Prévisionnelle des Emplois, Effectifs et Compétences
14	Pilotage des ressources humaines et contrôle de gestion sociale
15	Amélioration de la communication interne dans son organisation
16	Audit de projet et implantation du contrôle interne
17	La gestion des services publics locaux et intercommunaux
18	Méthodes pratiques de gestion des stocks
19	Gestion électronique des documents et les nouveaux systèmes de classement et de rangement de la documentation
20	Technique de Plaidoyers Lobbying
21	Organisation du travail gestion du temps et des priorités
22	Planification stratégique, un outil de développement organisationnel
23	Analyse économique et financière de projets
24	Concevoir et piloter son plan de communication
25	législation fiscale en matière d'exonération TVA applicable aux ONG et Association
26	Comptabilité avec les logiciels Navision
27	Comptabilité avec les logiciels Sage Compta 100
28	Calcul d'indicateurs de Comptabilité et de finance sous Ms officie Excel
29	Comptabilité avec le logiciel Sage 100 Paie
30	Gestion des carrières sous le logiciel LION
31	Gestion des carrières sous le logiciel SIGASPE
32	Gestion des carrières sous le logiciel HOSMERE
33	Méthode pratique de gestion des stocks et élaboration du suivi des stocks
34	Elaboration et gestion des contrats de travail
35	passation de marche en fiscalité TVA des ONG
36	Management des Ressources Humaines
37	Technique de Prévention et de Gestion des Conflits
38	Technique de Communication pour le Développement
39	Gestion administrative du personnel
40	L'optimisation de la fonction ressources humaines
41	Cartographie des risques : Méthodes et outils modernes
42	Procédures et techniques de contrôle, d'audit et d'inspection de services publics
43	Le tableau de bord et le bilan social
44	La prise en compte du genre dans la politique RH
45	Gestion des carrières sous le logiciel CIEL COMPTA

MODULES : GESTION DES PROJETS



01	Planification et suivi de projet avec le logiciel Ms Project
02	Evaluation de la performance des activités de projets/ programmes
03	Gestion financière et comptable des projets / programmes
04	Planification, suivi et évaluation des projets/programmes : gestion axée sur les résultats
05	Gestion du cycle de projet et le cadre logique
06	Management de projets
07	Le cadre logique, et cadre de résultat comme outil de planification et de gestion axée sur les résultats
08	Planification stratégique et opérationnelle en gestion axée sur les résultats.
09	Organisation et gestion administrative des projets / programmes
10	Management de la communication dans les projets de développement
11	Gestion de la performance et des conflits dans les projets/programme
12	Méthode d'évaluation de l'impact de projets/programmes de développement
13	Management de la qualité
14	Suivi-évaluation de l'impact environnemental et social
15	Management stratégique et opérationnel d'organisation
16	Conception et Gestion des Projets
17	Cartographie des risques
18	Gestion des approvisionnements et des stocks

MODULES : INFORMATIQUES



01	Conception et gestion de base de données et programmation VBA avec Ms EXCEL
02	Gestion des données relationnelle avec ACCESS (Niveau 1 & 2)
03	Conception d'outils numérique de suivi évaluation sous Excel
04	Gestion de données statistiques sous Excel
05	Conception de tableau de bord sous Excel
06	Gestion de données comptables et financière sous Excel
07	Traitement de textes sous Ms Word
08	Gestion des présentation sous Ms PowerPoint
09	Gestion des adresses sous Ms Outlook
10	Conception infographique avec l'outil Photoshop
11	Conception et Développement de site web
12	Gestion de base de données statistique sous Excel
13	Maîtrise du logiciel Adobe Illustrator
14	Gestion des données sous Microsoft Power Bi
15	Maîtrise du logiciel Photoshop
16	Formation sur les réseau TCP/IP
17	Formation sur la Cyber-sécurité et criminalité
18	La gestion informatisée des archives et de la documentation : organisation, codification et informatisation

MODULES : SIG, TELEDETECTION, ENVIRONNEMENT, MINES-CARRIERES, QUALITES



01	Mise en place d'un système de management de l'environnement selon la norme ISO 14001
02	Les outils de la démarche qualité pour l'instauration d'un Système de Management de la Qualité selon la norme ISO 9001
03	Amélioration de la résilience climatique des coopératives agricoles.
04	Vulnérabilité et Adaptation aux Changements Climatiques
05	Résilience et le développement durable
06	Amélioration de la résilience climatique des coopératives agricoles.
07	Formation à l'utilisation de Google Earth Pro
08	Cartographie et Système d'Information Géographique sous le logiciel QGis
09	Cartographie et Système d'Information Géographique sous le logiciel ArcView
10	Cartographie et Système d'Information Géographique sous le logiciel Map Info
11	Cartographie et Système d'Information Géographique sous le logiciel ArcGis
12	Formation en collecte de coordonnées géographiques avec GPS
13	Technique de traitement d'images sous le logiciel Idrisi (Télé-détection)
15	Technique de traitement d'images sous le logiciel ENVI (Télé-détection)
16	Amélioration de la résilience climatique des coopératives agricoles.
17	Technique de traitement d'images sous logiciel Erdas (Télé-détection)
18	SIG et représentation cartographique de données statistiques
19	Analyse des impacts environnementaux et sociaux des projets et programmes
20	SIG et modélisation hydrologique sous les logiciels ArcGis / HEC ras
21	Dessin assisté à l'ordinateur sous le logiciel COREL DRAW
22	Dessin assisté à l'ordinateur sous le logiciel ADOBE ILLUSTRATOR
23	Gouvernement local et défis environnemental
24	règlementation et politiques de l'environnement et des énergies renouvelables
25	Utilisation du logiciel ROBO STRUCTURAL
26	Utilisation du logiciel AUTOCAD
27	Système d'Information Géographique et suivi-évaluation des projets et programmes

MODULES : STRATEGIE D'ENTREPRISE



01	Montage de plan d'affaire/ Montage de business plan
02	Technique d'élaboration d'offres techniques et financières
03	Formation en Gestion d'entreprise
04	Gestion des risques en entreprises
05	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
06	Management d'équipe et gestion des performances
07	Montage de dossier de demande de financement

08	Elaboration d'un plan d'action
09	Marketing digital
10	Conception et Gestion des Projets
11	Stratégie commerciale
12	Technique de Prévention et de Gestion des Conflits
13	Technique de Plaidoyers Lobbying
14	Management Stratégie et Opérationnelle
15	Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE)/ISO14001
16	Diagnostic d'Entreprise-Management des équipes
19	Outils d'amélioration continue-stratégie de Développement
20	Montage de plan d'affaire
21	Performance Opérationnelle/Gestion budgétaire
23	Stratégie commerciale-Stratégie de communication
27	Outils de prise de décision stratégique-Management des SI
30	Management de la qualité
31	Nouveaux outils de la communication et du marketing
32	Management des équipes
33	GERME (Gérer Mieux mon Entreprise)

MODULES : AUTRES MODULES

01	Santé et sécurité au travail
02	Résilience à l'insécurité alimentaire
03	La résilience à la santé
04	Ergonomie organisationnelle
05	Vulnérabilité et Résilience des ménages
06	Formation Management de la sante sécurité au travail selon la norme ISO 45001
07	Secouriste sauveteur du travail & Sécurité incendie

MODULES : MODULES DE FORMATIONS CERTIFIANTES

- Planification, Suivi et évaluation des projets et programmes : Gestion Axée sur les Résultats (GAR)
- Cartographie, système d'information Géographique(SIG) et Télédétection
- Gestion Base de données statistiques
- Mise en place d'un système digitalisé d'évaluation des projets à l'aide d'une plateforme(serveur) de collecte mobile de donnée (KoboToolbox, SurveyCTO, ONA ou SurveySolution)

ETUDE-FORMATION-APPUI-CONSEIL

TYPES DE FORMATION

- Les formations à la carte (individuelles) ;
- Les séminaires organisés chaque week-end ;
- Les formations sous demande d'un service ou par un groupe de particuliers ;
- Les cours du soir.

CHAMPS D'ACTION

Voici résumées nos secteurs d'activités :

- La formation et le renforcement des capacités
- Ingénierie statistique & informatique
- Montage de projets et de plans d'affaire
- Cartographie, Système d'information géographique (SIG) et Télédétection
- Etudes environnementales
- Conception d'application Windows et mobiles
- Vente de logiciels sous licences
- Mise en place de système de collecte mobile de données d'enquêtes statistiques à l'aide de plateforme.

APPUI-CONSEIL

- Conceptions de questionnaires d'enquête/ de masques de saisie et Saisies de données ;
- Conceptions de manuels d'enquêteurs/guide d'entretiens ; Traitement et analyse de données d'enquête
- Appui technique à la définition de vos plans d'échantillonnage
- Mise en place d'un système digitalisé d'évaluation des projets à l'aide de la plateforme de collecte mobile de KoboToolbox, Survey Solution, Dropbox, ONA, SurveyCTO, Epi info ou CsEntry....
- Conception et mise en place d'application mobile et Windows (applications de gestion de la paie, de la comptabilité, de stocks, de parc, de congés, de projet, d'établissement scolaire, Etc.)
- Mise en place d'une base de données spatiales (Géoréférencement et géolocalisation)
- Réalisation d'une cartographie (production de cartes thématiques
- Assistance en cartographie, SIG et Télédétection
- Conception d'outils numérique de suivi évaluation sous Excel et Access
- Assistance technique dans la collecte et traitement de données GPS.
- Elaboration de plan stratégique et plan opérationnel
- Conception et gestion de site Web sécurisé
- Montage de projets et plans d'affaire (business plan.
- Vente de matériel GPS
- Etc.

TARIFICATION DE CHAQUE MODULE

Pour les services des formations, la tarification dépend du nombre de participants ; du lieu ; de la durée ; de la remise d'un support de formation à chaque participant ; de la remise de logiciels à chaque participant.

SUIVI POST-FORMATION

Une assistance technique gratuite est accordée aux participants pendant deux (01) mois après chaque formation. Elle concerne uniquement les thèmes abordés.

DIRECTEUR GENERAL



Pour vos besoins nous sommes disponibles en tout temps et en tout lieu !!!



09 BP 580 Ouagadougou 09
Mail : caefc.consulting@gmail.com,
www.caefc.net
Tel: (00226) 76965992 / 79936172 / 71967506