

Moussa FAYAMA

moussafayama.fm@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/moussa-fayama/>

+226 72 55 34 54/ 66 63 51 82/ WhatsApp : +228 96 44 44 66 - Ouagadougou- Burkina Faso

Responsable Administratif et Financier

PROFIL:

*Fort de plus de 21 ans d'expérience en gestion comptable, financière et administrative, j'ai développé une expertise approfondie dans le pilotage des finances de projets de construction et de travaux publics au **Burkina Faso, au Niger, au Bénin et au Togo**, y compris ceux financés par des bailleurs internationaux comme la Banque mondiale.*

*En tant que Chef Comptable chez PNHG Burkina, j'ai assuré pendant **cinq (5) mois** l'intérim du poste de **Directeur Financier et Comptable**, mettant en avant mes compétences en leadership et en gestion stratégique. Par ailleurs, mon expérience s'étend à des missions de consultant indépendant en télétravail, où j'ai également exercé les fonctions de contrôleur financier au sein d'une entreprise canadienne de communication numérique.*

Titulaire d'une certification en Leadership et Management délivrée par l'Académie Canadienne de Management et de Technologie (ACMT), je dispose d'un fort esprit d'analyse et d'organisation, renforcé par une solide capacité managériale.

J'ai collaboré avec un expert-comptable canadien pour la réalisation de bilans d'ouverture et assuré des fonctions de contrôleur financier et technicien comptable avec des missions de tenue de livres comptables, de facturations pour des entreprises de communication numérique canadiennes, avec une utilisation du logiciel Quick Books.

Immédiatement disponible, je suis prêt à mettre mon expertise au service de toute organisation afin d'assurer une gestion financière rigoureuse et optimale, contribuant ainsi à la réussite de ses projets.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (21 ans et plus)

02/01/2025 – 11/03/2025

Responsable Administratif et Financier, ECO FOOD Burkina Faso- Ouagadougou

- Proposer des procédures de gestion administrative et financière et veiller à leur application
- Analyser les recettes journalières et produire les rapports financiers avec recommandations
- Superviser 8 membres de mon équipe et veiller à un environnement de travail collaboratif
- Coordonner les actions de mise en place des moyens de paiement électroniques à savoir les Terminaux de paiements Electroniques (TPE), Orange Money, Moov Money et Telecel Money.

11/08/2023 – 31/12/2024

Chef Comptable, PNHG Filiale du Burkina Faso- Ouagadougou

- Coordonner le cycle comptable complet et piloter la validation analytique des dépenses
- Veiller à l'utilisation économique et efficiente des ressources mises à disposition
- Favoriser un environnement de travail collaboratif avec les membres de mon équipe.
- Participer aux travaux de reporting et de communication avec le siège du groupe
- Établir et suivre les budgets des produits et des charges par département

- Soutenir dans la coordination des revues financières et à l'élaboration des états financiers

16/05/2018 – 06/07/2022

Cadre Comptable, Entreprise Tiendrébéogo & Frères (ETF)- Lomé, Togo

- Tenir à jour la comptabilité et garantir l'archivage de tous les documents comptables
- Superviser toutes les actions administratives et financières de l'entreprise
- Gérer les Ressources Humaines, la paie et tenir à jour les dossiers administratifs du personnel
- Superviser les opérations de trésorerie, incluant la gestion des rapprochements bancaires et l'optimisation des liquidités de trésorerie d'un projet de construction de **7.846.056,22 €**
- Constater les écarts sur budget, les analyser et proposer des mesures correctives

01/06/2010 – 30/04/2018

Comptable, Groupe CGE (Compagnie Générale des Entreprises)/ BTP

1. CGE Agence du Niger, Niamey: 01/12/2014 – 30/04/2018

- Piloter la saisie des documents comptables sur Sage 100 et préparer les missions d'audit
- Assurer le suivi budgétaire et présenter les rapports d'exécution budgétaire
- Tenir à jour la comptabilité et contrôler la conformité des pièces justificatives de dépenses
- Encadrer et former 5 collaborateurs comptables au cours des 3 mois de mission au Bénin

2. CGE/ Direction Générale du Burkina, Ouaga: 27/10/2014 – 30/11/2014

- Examiner les dossiers comptables du projet d'aménagement de 2.582 hectares à Bagré Pôle
- Vérifier la conformité des pièces comptables des chantiers pendant la période transitoire
- Procéder à la revue des écritures comptables liées aux dépenses des chantiers du Burkina

3. CGE Agence du Bénin, Cotonou: 01/03/2012 – 26/10/2014

- Dynamiser la gestion comptable et financière des projets de bitumage Pahou-Ouidah (**21.481.304,94 €**), de construction des postes de contrôle de Malanville (**16.419.768, 19 €**) et de Hillacondji (**14.330.207,62 €**)
- Contrôler les déclarations fiscales et veiller à l'optimisation des ressources financières
- Veiller à la préparation et au suivi de la gestion administrative et financière des contrats

4. CGE Agence du Niger, Niamey & Téra: 01/06/2010 – 29/02/2012

- Veiller au respect des dispositions légales, fiscales, sociales
- Tenir à jour la comptabilité et garantir l'archivage de tous les documents comptables
- Veiller à la meilleure ventilation analytique des différentes dépenses
- Suivre les échéances de paiement et établir les ordres de paiement aux bénéficiaires

05/07/2009 – 28/04/2010

Comptable, ASI-BF/ BTP- Ouaga, Burkina Faso

- Effectuer le contrôle de la conformité des pièces comptables avant comptabilisation
- Analyser, imputer et saisir les pièces comptables dans le logiciel Sage 100
- Participer aux travaux d'inventaire et de valorisation des stocks de fin d'année

01/10/2004 – 31/12/2008

Comptable, Groupe Fadoul Burkina/ Diacfa Matériaux Bobo SA

- Analyser, imputer et saisir les pièces comptables dans le logiciel Sage 100
- Suivre et mettre en œuvre les recommandations issues des audits financiers externes
- Veiller au respect des délais de déclarations et de paiements des cotisations sociales et fiscales

24/09/2003 – 30/09/2004

Auxiliaire de comptabilité, Groupe Fadoul Burkina /Diacfa Librairie Bobo SA

- Assister le chef comptable pour apprendre davantage
- Assurer le suivi des échéances et veiller au recouvrement des créances
- Suivre les transactions bancaires et établir les états de rapprochement bancaires

FORMATIONS UNIVERSITAIRE & SCOLAIRE

Septembre 2015

Master 2, Institut International de Management (IIM)- Niamey, Niger

Audit et Finance des Entreprises (Mémoire en cours de rédaction)

Septembre 2014

Master 1, Institut International de Management (IIM)- Cotonou, Bénin

Audit et Finance des Entreprises

Septembre 2013

Licence, Institut International de Management (IIM)- Cotonou, Bénin

Audit et Finance des Entreprises

Janvier 2009

DTS, Institut Supérieur des Filières Professionnalisantes (ISFP)- Bobo, Burkina Faso

Finances Comptabilité

Juillet 2003

Bac Professionnel, Lycée Professionnel de Bobo (LPB)- Burkina Faso

Bureautique Comptabilité

Juin 2001

BEP, Lycée Professionnel de Bobo (LPB)- Burkina Faso

Administration Commerce Comptabilité

FORMATIONS CERTIFIANTES

- 1- **Leadership & Gestion** : Académie Canadienne de Management et de Technologie
- 2- **Le DAF et la préparation des états financiers annuels** : Centre de renforcement des capacités du Groupe BK Université-IIM
- 3- **Professionnel en Pack Sage Saari (compta, gestion commerciale, RH et Paie)** : Les Comptables de Demain
- 4- **Finances et budgets dans les situations d'urgence** : Humanitarian Leadership Academy

- 5- **Introduction à l'écriture de propositions de financement et à la rédaction de rapports**
- 6- **Introduction à QuickBooks Online** : Alison Courses and The CPD certification Service
- 7- **Coordination des transferts monétaires multisectoriels** : Humanitarian Leadership Academy
- 8- **Introduction au droit international humanitaire** : Comité International de la Croix Rouge
- 9- **Les compétences du service à la clientèle** : Alison Courses and The CPD certification Service
- 10- **Les fondamentaux du marketing numérique** : Atelier numérique de Google
- 11- **Procédures de passation des marchés publics-Montage des dossiers de soumission aux appels d'offres** : CESAR Expertise.
- 12- **Devenir Community Manager 5.0 - Maîtriser 8 médias sociaux** : Blemama.com
- 13- **Devenir rédacteur Web SEO** : Serge Mahugnon, Consultant en Marketing Digital- BSM groupe
- 14- **Cas pratique d'élaboration du plan de suivi-évaluation d'un projet** : Centre de renforcement des capacités du Groupe BK Université-IIM

COMPETENCES TECHNIQUES & QUALITES PERSONNELLES

- Gestion des flux de trésorerie
- Gestion Axée sur les Résultats (GAR)
- Maîtrise du SYSCOHADA révisé
- Sage 100, Sage FRP 1000, QuickBooks
- Bonne maitrise Excel, Word et PowerPoint
- Sens de planification et d'organisation
- Intégrité professionnelle et travail d'équipe
- Excellente capacité de communication
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'investissement personnel

LANGUES

Français: (niveau expert)

Anglais: (niveau intermédiaire)

CENTRES D'INTERÊT

- Engagement associatif en tant que Président des Jeunes Patriotes pour la Paix (JPP) Togo de 2018 à 2023
- Formation continue et Développement personnel

PERSONNES DE REFERENCE

Yassya OUEDRAOGO	Eric Jean Noël ZOURE	Amadou TRAORE
Directeur Pays, PNHG Filiale du Burkina Faso	Directeur Pays, Neemba BF (Ex Burkina Equipements)	Directeur Financier & Comptable, Société Chaabane & Cie
Cél.: +226 73 55 24 55	Cél.: +226 70 45 43 49	Cél.: +228 93 60 69 60
Email : yasoueder@yahoo.fr	Email : e.zoure@yahoo.fr	Email : amadou_tr@yahoo.fr

Je certifie sur l'honneur, que les renseignements ci-dessus mentionnés rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Fait à Ouagadougou le 07 avril 2025